



Kodeks Postępowania

Agencji Rozwoju Miasta Krakowa Sp. z o.o.



Agencja Rozwoju
Miasta Krakowa

SPIS TREŚCI

I.	Wprowadzenie	03
1.	Dlaczego opracowaliśmy Kodeks Postępowania?	03
2.	Do kogo kierujemy nasz Kodeks?	03
3.	Co kiedy mamy wątpliwości?	03
II.	Nasze wartości	04
III.	Relacje między nami	05
1.	Tworzymy przyjazne i bezpieczne miejsce pracy	05
2.	Budujemy kulturę pracy opartą na współpracy	05
3.	Przeciwdziałamy dyskryminacji	06
4.	Podnosimy kompetencje zawodowe oraz wspieramy zaangażowanie zespołu	06
5.	Dbamy o nasze zasoby	06
IV.	Relacje z otoczeniem	06
1.	Bierzemy odpowiedzialność za jakość naszych relacji z otoczeniem	07
2.	Unikamy konfliktu interesu	07
3.	Nie tolerujemy korupcji	07
4.	Dbamy o bezpieczeństwo naszych interesariuszy	07
V.	Dbamy o środowisko naturalne	08
VI.	Jak przestrzegamy Kodeks Postępowania?	08
1.	Zasady opisane w Kodeksie są ogólnodostępne	08
2.	Mamy Pełnomocnika ds. etyki	08
3.	Zgłaszamy wątpliwości bądź nieetyczne praktyki	09
4.	Chronimy osoby zgłaszające przypadki naruszeń Kodeksu Postępowania	10
5.	Uprawnienia przysługujące osobom, których dotyczy zgłoszenie naruszenia Kodeksu Postępowania	10
VII.	Deklarujemy przestrzeganie Kodeksu Postępowania	10

I. WPROWADZENIE

1. Dlaczego opracowaliśmy Kodeks Postępowania?

Podstawą funkcjonowania Agencji Rozwoju Miasta Krakowa Sp. z o.o. (dalej: ARMK Sp. z o.o.) jest efektywna realizacja projektów na rzecz zrównoważonego rozwoju Miasta Krakowa oraz budowanie partnerstw społeczno-biznesowych. Nasze podejście do zarządzania opieramy na zasadach zrównoważonego rozwoju, przepisach prawa, wytycznych instytucji nadzorujących, ale przede wszystkim wysokich standardach etycznych. W związku z powyższym dokument ten stanowi uzupełnienie regulacji prawnych, wytycznych właściwych instytucji w zakresie realizowania powierzonych nam zadań oraz dotychczasowych regulacji wewnętrznych ARMK Sp. z o.o.

Przestrzeganie standardów i jasno określonych norm postępowania zarówno w relacjach społecznych, jak i zawodowych zapewnia prawidłowe funkcjonowanie organizacji, buduje reputację i kapitał ARMK Sp. z o.o. Zawarte w niniejszym dokumencie wartości oraz normy stanowią podstawę naszej codziennej działalności. Kodeks Postępowania określa właściwe zachowanie w miejscu pracy, pomaga nam w podejmowaniu codziennych decyzji i budowaniu trwałych relacji z naszymi interesariuszami.

2. Do kogo kierujemy nasz Kodeks?

Kodeks Postępowania ARMK Sp. z o.o. wyznacza standardy postępowania obowiązujące wszystkich pracowników Spółki, bez względu na zajmowane stanowisko, wymiar etatu, miejsce pracy, czy rodzaj wykonywanych zadań. Kodeks dotyczy także osób współpracujących z ARMK Sp. z o.o. na podstawie umów cywilnoprawnych, jak również członków Zarządu Spółki, czy osób działających na jej rzecz i w jej imieniu. Respektowania naszego Kodeksu oczekujemy również od osób i podmiotów współpracujących z ARMK Sp. z o.o., w tym naszych kontrahentów czy klientów.

3. Co kiedy mamy wątpliwości?

Zależy nam, aby niniejszy dokument był realnym drogowskazem w trudnych lub niejednoznacznych sytuacjach, z którymi możemy się zetknąć. Chcemy, aby każdy pracownik otwarcie zgłaszał wszystkie wątpliwości oraz ewentualne naruszenia zasad postępowania ujętych w niniejszym Kodeksie. Jeśli będziemy mieli wątpliwości w danej sytuacji, możemy posłużyć się pytaniami, które powinny ułatwić podjęcie właściwej decyzji:

- Czy sytuacja jest zgodna z prawem i regulacjami wewnętrznymi?
- Czy pozostaje ona w zgodzie z wartościami zawartymi w Kodeksie Postępowania?
- Czy stanowi ona naruszenie zasad postępowania przyjętych w niniejszym Kodeksie?
- Czy może ona powodować ryzyko dla naszej Spółki?
- Jakie odczucia wywołuje u mnie to zdarzenie?
- Co się stanie, jeśli nie podejmę w tej sytuacji żadnych działań?
- Co by było, gdyby ta sytuacji dotyczyła mnie? Jakie byłoby moje oczekiwanie wobec zachowania innych osób?

II. NASZE WARTOŚCI

WIZJA: Rozwijamy innowacyjność Krakowa realizując unikalne inwestycje.

MISJA: ARMK liderem międzysektorowej współpracy w zakresie kreowania unikalnych inwestycji. Naszym celem jest dalszy rozwój Krakowa jako globalnej metropolii uwzględniającej wieloaspektowe potrzeby organizacji i mieszkańców.

WARTOŚCI: Kodeks Postępowania odnosi się do naszych podstawowych wartości, na których opieramy naszą codzienną działalność i realizację zintegrowanej strategii zrównoważonego rozwoju ARMK sp. z o.o. na lata 2022-2025.



Partnerstwo

Partnerstwo charakteryzuje nasze podejście do budowania wzajemnych relacji opartych na zaufaniu i poszanowaniu wspólnych wartości i interesów różnych grup interesariuszy.



Profesjonalizm

Wiarygodność organizacji budujemy przede wszystkim na profesjonalizmie naszego zespołu. Dbając o najwyższą jakość i standardy w realizacji powierzonych zadań, kierujemy się w naszej pracy innowacyjnością, kompleksowością i transparentnością.



Efektywność

Efektywność jest dla nas miarą sprawnego i skutecznego działania, którego celem jest maksymalizacja korzyści po stronie ARMK Sp. z o.o. i Miasta Krakowa, przy jednoczesnym minimalizowaniu negatywnego wpływu na środowisko i społeczeństwo.



Zaangażowanie

Podczas dążenia do osiągnięcia najlepszych rezultatów, uważnie przyglądamy się i reagujemy na potrzeby innych. Nasze zaangażowanie wyraża się w aktywnym działaniu, niezawodności i otwartości.



Kreatywność

Kreatywność naszej Spółki to przede wszystkim potencjał naszych pracowników, którzy dbając o efekt końcowy, szukają nowych perspektyw i możliwości działania. To także codzienny entuzjazm i oddolne inicjatywy.

III. RELACJE MIĘDZY NAMI

1. Tworzymy przyjazne i bezpieczne miejsce pracy

- postępujemy zgodnie z przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, obowiązującymi na zajmowanych stanowiskach pracy;
- prowadzimy przejrzysty system rekrutacji;
- wspieramy nowych pracowników w procesie adaptacyjnym;
- w sposób zrozumiały definiujemy i komunikujemy zakres obowiązków, oczekiwań oraz zadań;
- stosujemy przejrzyste zasady i kryteria wynagradzania, premiowania oraz przyznawania awansów;
- gwarantujemy równy dostęp do świadczeń socjalnych, w tym programu zdrowotnego;
- posługujemy się wyłącznie merytorycznymi kryteriami w procesie oceny pracowników;
- budujemy atmosferę wzajemnego szacunku i zaufania między kadrą kierowniczą i pozostałymi pracownikami w oparciu o dialog, stosowanie się do obowiązujących zasad, wzmacnianie pozytywnych relacji, jasno określone cele biznesowe;
- zapewniamy wszystkim pracownikom dostęp do źródeł komunikacji wewnętrznej oraz aktualnych informacji na temat funkcjonowania Spółki w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji zadań.

2. Budujemy kulturę pracy opartą na współpracy

- przestrzegamy praw człowieka oraz dbamy o przejrzystość zachowań;
- budujemy przyjazne relacje ze współpracownikami oparte na życzliwości i otwartości;
- identyfikujemy się z organizacją;
- działamy zespołowo i współpracujemy w realizacji zamierzonych celów;
- dzielimy się wiedzą, doświadczeniem i dobrymi praktykami zawodowymi;
- przekazujemy sobie informacje z zachowaniem kryterium adekwatności i terminowości;
- dbamy o zdrowie, bezpieczeństwo i komfort pracy naszych współpracowników;
- postępujemy w trosce o dobra osobiste innych pracowników;
- nie rozpowszechniamy informacji prywatnych dotyczących innych pracowników oraz informacji naruszających ich godność i dobre imię;
- szanujemy prawo do prywatności, czasu wolnego i wypoczynku;
- dbamy o dobry wizerunek Spółki – swoją postawą oraz zachowaniem godnie ją reprezentujemy także poza miejscem i czasem pracy;
- nie wykorzystujemy swojej pozycji do osiągania nieuprawnionych korzyści osobistych zarówno materialnych, jak i niematerialnych;
- w sytuacjach trudnych i konfliktowych staramy się rozwiązywać problemy na drodze dialogu.

3. Przeciwdziałamy dyskryminacji

- nie dopuszczamy się i nie akceptujemy jakichkolwiek form molestowania, dyskryminacji, mobbingu, przejawów nietolerancji lub przemocy w miejscu pracy niezależnie od płci, wieku, rasy, narodowości, wyznania, niepełnosprawności, przekonań politycznych, orientacji seksualnej czy innych aspektów różnorodności;
- doceniamy indywidualne zaangażowanie oraz wkład pracy innych pracowników;
- szanujemy prawo do wolnego wyrażania opinii.

4. Podnosimy kompetencje zawodowe oraz wspieramy zaangażowanie zespołu

- promujemy innowacyjność i kreatywność naszych pracowników;
- dopasowujemy ofertę szkoleń do potrzeb pracowników;
- stwarzamy równe szanse w zakresie dostępu do szkoleń i innych programów doskonalenia umiejętności;
- promujemy indywidualne i zespołowe inicjatywy pracowników w sferze innowacyjnych projektów biznesowych;
- wspieramy społeczne zaangażowanie pracowników.

5. Dbamy o nasze zasoby

- korzystamy z zasobów Spółki (mienie, prawo własności intelektualnej, oprogramowanie oraz tajemnica handlowa) w sposób odpowiedzialny, zgodny z przeznaczeniem, wyłącznie do celów związanych z realizacją powierzonych zadań;
- zachowujemy w tajemnicy wszelkie okoliczności i informacje pozyskane w związku z wykonywaniem powierzonych obowiązków, a w stosunku do których Spółka podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, lub których ujawnienie mogłoby narazić Spółkę lub jej interesariuszy na szkodę;
- nie korzystamy z informacji pozyskanych w związku z wykonywaniem powierzonych obowiązków w interesie własnym, bądź osoby trzeciej;
- należycie zabezpieczamy przed niepowołanym ujawnieniem informacje pozyskane w związku z wykonywaniem powierzonych obowiązków.

IV. RELACJE Z OTOCZENIEM

Przez nasze otoczenie rozumiemy: lokalną społeczność, jednostki samorządu terytorialnego, naszych partnerów biznesowych i instytucjonalnych, w tym dostawców produktów i usług oraz klientów, organizacje pozarządowe, instytucje kontrolne i nadzorujące, a także media. Nasze relacje z tymi grupami, tak jak w przypadku relacji wewnętrznych, opieramy na wzajemnym zaufaniu i szacunku. W kontaktach z otoczeniem jesteśmy odpowiedzialni i profesjonalni, nastawieni na merytoryczną współpracę, partnerskie i trwałe relacje, z poszanowaniem praw, interesów i dobrego imienia oraz wzajemnych zobowiązań.

1. Bierzemy odpowiedzialność za jakość naszych relacji z otoczeniem

- przestrzegamy przepisów zawartych w prawie powszechnie obowiązującym oraz wewnętrznych regulacjach;
- stale aktualizujemy naszą wiedzę z zakresu wymagań prawnych odnoszących się do naszej działalności;
- kierujemy się zasadami uczciwej konkurencji;
- prowadzimy naszą działalność wyłącznie ze sprawdzonymi partnerami biznesowymi, których reputacja nie budzi wątpliwości;
- budujemy transparentne relacje ze wszystkimi interesariuszami zewnętrznymi;
- dbamy o transparentność naszych procesów, transakcji i inwestycji, szczególnie poprzez rzetelność prowadzonej dokumentacji i zdefiniowany przepływ informacji;
- dążymy do polubownego rozwiązywania sporów.

2. Unikamy konfliktu interesu

- uznajemy za niedopuszczalne wykorzystywanie swojej pozycji służbowej dla osiągnięcia korzyści osobistej lub korzyści dla członków rodziny, czy osób bliskich;
- unikamy sytuacji, mogących powodować rzeczywiste lub potencjalne zagrożenie wystąpienia konfliktu interesów;
- powstrzymujemy się od dalszych czynności w sprawie, w przypadku wystąpienia konfliktu interesów w związku z wykonywaniem powierzonych obowiązków;
- niezwłocznie informujemy przełożonego lub Pełnomocnika ds. etyki o sytuacjach, które stanowią lub mogłyby stanowić przypadek konfliktu interesów.

3. Nie tolerujemy korupcji

- nie tolerujemy żadnych form korupcyjnego zachowania w działaniach naszych pracowników, jak również przy podejmowaniu wszelkich decyzji biznesowych;
- stosujemy przejrzyste zasady negocjacyjne;
- nie przyjmujemy i nie oferujemy jakichkolwiek korzyści materialnych i niematerialnych, które mogłyby zostać uznane za zachowania korupcyjne;
- informujemy przełożonego lub Pełnomocnika ds. etyki o próbach wręczenia korzyści lub korzyściach faktycznie uzyskanych.

4. Dbamy o bezpieczeństwo naszych interesariuszy

- wymagamy od siebie oraz naszych partnerów biznesowych bezwzględnego stosowania się zarówno do wewnętrznych przepisów bezpieczeństwa, jak również wymogów bezpieczeństwa określonych przez prawodawstwo;
- prowadzimy nadzór nad sposobem realizacji projektów, zwracając szczególną uwagę na kwestie związane z bezpieczeństwem;

- podnosimy świadomość pracowników i partnerów biznesowych w zakresie zachowań służących ochronie zdrowia i zapewnieniu bezpieczeństwa podczas pracy poprzez dedykowane szkolenia, instruktarze, materiały edukacyjne.

V. DBAMY O ŚRODOWISKO NATURALNE

Bierzemy odpowiedzialność za nasz wpływ na środowisko. Naszą misję, czyli dalszy rozwój Krakowa jako globalnej metropolii uwzględniającej wieloaspektowe potrzeby organizacji i mieszkańców, chcemy realizować w sposób zrównoważony, dbając o środowisko naturalne i szanując potrzeby przyszłych pokoleń. Dlatego:

- stosujemy się do wymagań wynikających z regulacji, standardów i dobrych praktyk w zakresie ochrony środowiska;
- planując i realizując nasze inwestycje kierujemy się najnowszymi standardami ekologicznego i energooszczędnego budownictwa, prowadzącego do neutralizacji emisji i zużycia surowców;
- podejmując decyzje biznesowe bierzemy pod uwagę ich wpływ na ekosystem;
- podejmujemy własne inicjatywy mające na celu minimalizowanie negatywnego wpływu na środowisko naturalne;
- wspieramy projekty w zakresie ochrony środowiska naturalnego;
- promujemy postawy proekologiczne wśród naszych pracowników i interesariuszy zewnętrznych;
- racjonalnie wykorzystujemy zasoby i stale dążymy do optymalizacji procesów ich gospodarowania;
- podchodzimy w sposób świadomy i odpowiedzialny do kwestii związanych z gospodarowaniem odpadami.

VI. JAK PRZESTRZEGAMY KODEKS POSTĘPOWANIA?

1. Zasady opisane w Kodeksie są ogólnodostępne

Każdy pracownik, bez względu na miejsce zajmowane w strukturze organizacji, a także wszyscy pozostali interesariusze ARMK Sp. z o.o., mają możliwość zapoznania się z wartościami i zasadami określonymi w naszym Kodeksie Postępowania. Dlatego Kodeks dostępny jest w wewnętrznej sieci Spółki oraz na stronie internetowej www.armk.pl.

2. Mamy Pełnomocnika ds. etyki

W ARMK Sp. z o.o. działa Pełnomocnik ds. etyki, którego zadaniem jest upowszechnianie postanowień Kodeksu Postępowania, wyjaśnianie wątpliwości dotyczących Kodeksu poprzez

udzielanie odpowiedzi na zgłaszane pytania i problemy oraz informowanie Zarządu Spółki o zgłaszanych naruszeniach Kodeksu, a w razie zaistnienia konieczności powoływanie Komisji ds. etyki, której zadaniem będzie rozpatrzenie konkretnej sprawy.

Każda osoba zaangażowana w realizację funkcji Pełnomocnika ds. etyki czy każdorazowo powołanej Komisji ds. etyki zobowiązana jest do zachowania poufności informacji na temat osób zgłaszających przypadki naruszeń Kodeksu oraz rozpatrywanych spraw.

3. Zgłaszamy wątpliwości bądź nieetyczne praktyki

Zadaniem Kodeksu Postępowania jest ułatwienie pracownikom Spółki dokonywania właściwych wyborów poprzez wskazanie kluczowych wartości i standardów etycznych obowiązujących w ARMK Sp. z o.o., dlatego każdy pracownik oraz interesariusz zewnętrzny ma prawo otrzymać wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości dotyczących postanowień niniejszego Kodeksu. W tym celu należy zwrócić się do swojego bezpośredniego przełożonego lub Pełnomocnika ds. etyki, a ich zadaniem będzie poinformowanie o tym fakcie Zarządu Spółki oraz w razie zaistnienia konieczności powołanie do rozpatrzenia sprawy Komisji ds. etyki.

W celu przedstawienia informacji o naruszeniu postanowień Kodeksu Postępowania można posłużyć się następującymi ścieżkami:

- bezpośrednio spotkanie z przełożonym bądź Pełnomocnikiem ds. etyki;
- przesłanie wiadomości e-mail na adres: etyka@armk.pl;
- skierowanie pisma na adres: Pełnomocnik ds. etyki, ARMK Sp. z o.o., ul. Królewska 57, 30-081 Kraków, z dopiskiem „poufne”.

Pisma zaadresowane do Pełnomocnika ds. etyki zostają skierowane bezpośrednio do Pełnomocnika ds. etyki w zaklejonej kopercie, z pominięciem etapu rejestracji dokumentu przez Sekretariat.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- imię i nazwisko osoby, której zgłoszenie dotyczy;
- rodzaj naruszenia, którego dana osoba się dopuściła, a także okoliczności czasu i miejsca zaistniałego naruszenia;
- ewentualne dowody potwierdzające zaistnienie sytuacji niezgodnej z Kodeksem Postępowania;
- imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby zgłaszającej.

Pełnomocnik ds. etyki może zwrócić się do osoby zgłaszającej o podanie dodatkowych informacji, niezbędnych do przeprowadzenia analizy zgłoszenia. W przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia Kodeksu Postępowania rozpatrywane będą również zgłoszenia anonimowe.

Pełnomocnik ds. etyki ma obowiązek poinformowania osoby zgłaszającej o wynikach rozpatrzenia zgłoszenia w formie pisemnej. Wszystkie zgłoszenia są traktowane w sposób poufny i rozpatrywane z należytą starannością. Szczegółowe zasady powoływania oraz prac Komisji ds. etyki określa odrębny dokument.

4. Chronimy osoby zgłaszające przypadki naruszeń Kodeksu Postępowania

Pełnomocnik ds. etyki oraz członkowie powoływanych Komisji ds. etyki zobowiązani są do ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zagwarantowanie poufności wszystkim osobom, które zdecydują się zgłosić podejrzenie naruszenia postanowień Kodeksu Postępowania.

Ochrona ta nie obejmuje możliwości ujawnienia danych osobowych osoby zgłaszającej w przypadku, gdy wymóg ten wynika z obowiązku nałożonego przez prawo. Osoba zgłaszająca, która nie chce, aby ujawniono jej dane, ma zapewnioną anonimowość, a sam proces wyjaśniania otrzymanej informacji jest prowadzony w sposób poufny.

5. Uprawnienia przysługujące osobom, których dotyczy zgłoszenie naruszenia Kodeksu Postępowania

Mając na uwadze prawa przysługujące osobom, których dotyczą zgłoszenia naruszenia postanowień Kodeksu Postępowania, Pełnomocnik ds. etyki oraz członkowie powołanej do rozpatrzenia sprawy Komisji ds. etyki również zobowiązani są do ochrony ich danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wszelkie działania mające na celu wyjaśnienie zgłoszenia prowadzone są w sposób, gwarantujący ochronę – do czasu wyjaśnienia – tożsamości i dobrego imienia osoby, której dotyczy zgłoszenie.

VII. DEKLARUJEMY PRZESTRZEGANIE KODEKSU POSTĘPOWANIA

Jako pracownicy ARMK Sp. z o.o. deklarujemy, że zapoznaliśmy się z treścią Kodeksu Postępowania i zobowiązujemy się dołożyć wszelkich starań, aby postępować według wartości i standardów etycznych określonych w niniejszym dokumencie.

Ponadto deklarujemy, że:

- w przypadku wątpliwości lub braku w Kodeksie Postępowania wystarczających wskazówek dotyczących postępowania w określonej sytuacji, zwrócimy się do bezpośrednich przełożonych lub Pełnomocnika ds. etyki w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień;
- w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia Kodeksu Postępowania, zgłosimy ten fakt niezwłocznie bezpośrednio przełożonemu lub Pełnomocnikowi ds. etyki, zgodnie z trybem, określonym w niniejszym dokumencie;
- będziemy zgłaszać do Pełnomocnika ds. etyki wszelkie propozycje zmian i rozwiązań, których celem jest wspieranie procesu kształtowania kultury etycznej naszej Spółki.



Agencja Rozwoju Miasta Krakowa

ul. Królewska 57, 30-081 Kraków

biuro@armk.pl