



**REGULAMIN WJAZDU I PARKOWANIA
NA TERENIE AGENCJI ROZWOJU MIASTA KRAKOWA SP. Z O.O. „WESOŁA”**

§1

Ilekroć w Regulaminie użyto określenia:

- 1) *Zarządca lub ARMK* – należy przez to rozumieć Agencję Rozwoju Miasta Krakowa sp. z o.o., z siedzibą w Krakowie, przy ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000779952, o numerze NIP: 6751698978, REGON: 382850573;
- 2) *teren ARMK* – obszar położony przy ul. Śniadeckich w Krakowie, znajdujący się pod zarządem ARMK i przeznaczony do parkowania pojazdów, oznaczony na Załączniku graficznym nr 1 do Regulaminu;
- 3) *użytkownik* – należy przez to rozumieć osobę korzystającą z terenu ARMK;
- 4) *pojazd* – należy przez to rozumieć środek transportu przeznaczony do poruszania się po drodze albo maszynę lub urządzenie do tego przystosowane;
- 5) *inkasent* – należy przez to rozumieć osobę obsługującą w imieniu ARMK płatny wjazd na teren ARMK;
- 6) *opłata parkingowa* – należy przez to rozumieć kwotę należną za każdą rozpoczętą godzinę parkowania na terenie ARMK, zgodną z obowiązującym Cennikiem;
- 7) *abonament* – należy przez to rozumieć opłatę ryczałtową za możliwość korzystania z miejsca parkingowego na terenie ARMK przez określony czas, zgodnie z Cennikiem;
- 8) *karta abonamentowa* – należy przez to rozumieć elektroniczny identyfikator wydawany użytkownikowi po uregulowaniu abonamentu, umożliwiający wjazd i wyjazd z terenu ARMK;
- 9) *Regulamin* – przedmiotowy Regulamin;
- 10) *Cennik* - Cennik, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wjazdu i parkowania na terenie ARMK.
2. Każdy użytkownik korzystający z terenu ARMK, zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu przed wjazdem na teren.
3. Teren ARMK jest terenem płatnym i niestrzeżonym.
4. Monitoring na terenie ARMK ma charakter techniczny i nie stanowi usługi ochrony mienia; prowadzony jest w sposób ciągły i obejmuje rejestrację obrazu wjazdu, wyjazdu oraz obszaru parkingu, bez rejestracji dźwięku.
5. Na terenie ARMK obowiązuje strefa ruchu, zgodnie z zasadami ruchu drogowego określonymi w ustawie Prawo o ruchu drogowym, a pojazdy (z wyłączeniem pojazdów do pielęgnacji zieleni i utrzymania terenu) mogą poruszać się wyłącznie po jezdniach utwardzonych.

6. Wjazd i wyjazd z terenu ARMK następuje po uruchomieniu zapory i jej otwarciu. Uruchomiona zaporę zamyka się natychmiast po każdym przejeździe pojazdu. Jednoczesny przejazd dwóch pojazdów jest niedopuszczalny, a ponadto grozi uszkodzeniem pojazdu lub systemu automatycznej obsługi terenu ARMK.

§3

1. Teren ARMK dostępny jest dla użytkowników od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 7.30 do 19.30.
2. W dni ustawowo wolne od pracy, w przypadku braku odrębnej decyzji, teren ARMK jest dostępny dla użytkowników.
3. Zarządca zastrzega sobie prawo wyłączenia dostępności całości lub części terenu ARMK. Stosowne informacje o planowanym wyłączeniu dostępności terenu ARMK udostępniane będą z odpowiednim wyprzedzeniem przy wjeździe na teren ARMK. W przypadku konieczności wyłączenia dostępności z przyczyn wyjątkowych i nieplanowanych, Zarządca uprawniony jest do zaniechania informowania o powyższym zgodnie z postanowieniami zdania poprzedniego.

§4

1. Poprzez wjazd na teren ARMK dochodzi do zawarcia umowy o odpłatne korzystanie z miejsca parkingowego.
2. Umowa zostaje wykonana wraz z uiszczeniem opłaty parkingowej i wyjazdem z terenu ARMK. Poprzez wjazd na teren ARMK każdy użytkownik pojazdu wyraża zgodę na zawarcie umowy, której treść określają warunki niniejszego Regulaminu, akceptuje go i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
3. W ramach zawartej umowy o odpłatne korzystanie z miejsca parkingowego, użytkownik uprawniony jest do postoju w obrębie jednego miejsca parkingowego.
4. ARMK nie gwarantuje w każdym przypadku dostępności miejsca parkingowego dla wjeżdżających na teren ARMK.
5. W przypadku, gdy po wjeździe na teren okaże się, że wszystkie miejsca parkingowe zostały już zajęte, użytkownik jest zobowiązany do opuszczenia terenu ARMK. Niedozwolone jest oczekiwanie na zwolnienie się miejsca parkingowego na terenie ARMK, w tym tymczasowy postój w obrębie strefy ruchu.

§5

1. Opłaty parkingowe na terenie ARMK pobierane są od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 7.30 do 19.30.
2. Wjeżdżając na teren ARMK należy obowiązkowo zatrzymać się przed zaporą przy terminalu wjazdowym oraz pobrać bilet parkingowy.
3. Wyjeżdżając z terenu ARMK należy obowiązkowo:
 - 1) udać się do inkasenta i uiścić opłatę parkingową za czas faktycznego pobytu na terenie ARMK, stanowiącą iloczyn kwoty należnej za parkowanie oraz liczby rozpoczętych godzin liczonych po upływie pierwszej godziny pobytu na terenie ARMK;
 - 2) po uiszczeniu opłaty parkingowej należy odebrać paragon fiskalny oraz bezzwłocznie udać się do pojazdu w celu opuszczenia terenu ARMK;
 - 3) opuszczając teren ARMK należy zatrzymać się przed zaporą przy terminalu wjazdowym oraz zeskanować opłacony u inkasenta bilet parkingowy.

4. Opłata parkingowa naliczana jest zgodnie z ust. 3 pkt 1) powyżej oraz Cennikiem, przy uwzględnieniu, że:
 - a) opłata parkingowa może być uiszczona gotówką za odliczoną kwotę lub przy użyciu kart płatniczych. Informacja o honorowanych na poczet opłaty parkingowej kartach płatniczych lub innych instrumentach płatniczych dostępna jest przy wjeździe na teren ARMK;
 - b) po uregulowaniu opłaty parkingowej należy opuścić teren ARMK w przeciągu 10 minut od dokonania opłaty.
5. W przypadku nieodebrania pojazdu do momentu zamknięcia terenu ARMK (do godz. 19.30) w danym dniu, dostęp do pojazdu i wyjazd z terenu ARMK możliwy jest od godziny otwarcia (7.30) w dniu kolejnym. Użytkownik, który pozostawił pojazd na terenie ARMK po jego zamknięciu, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty parkingowej za pełny okres postoju do momentu zapłaty i wyjazdu z terenu ARMK, w tym za okres postoju po godzinach dostępności.
6. Reklamacje dotyczące opłat parkingowych należy zgłaszać pisemnie w terminie 7 dni od daty zdarzenia, na adres wskazany w § 1 pkt 1) Regulaminu. Reklamacje złożone po tym terminie mogą nie zostać rozpatrzone.

§6

1. Użytkownik może korzystać z terenu ARMK, w tym po godzinach jego dostępności, na podstawie abonamentu.
2. Korzystanie z terenu ARMK na podstawie abonamentu wymaga posiadania ważnej karty abonamentowej. Karta wydawana jest przez inkasenta, po opłaceniu abonamentu.
3. Wjeżdżając i wyjeżdżając z terenu ARMK należy obowiązkowo zatrzymać się przed zaporą przy terminalu wjazdowym oraz przyłożyć kartę abonamentową do czytnika.
4. W przypadku wyłączenia dostępności terenu ARMK zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 3 Regulaminu, użytkownicy posiadający ważny abonament i kartę abonamentową, uprawnieni są do korzystania z miejsca parkingowego przez dodatkową ilość dni odpowiadającą wyłączeniu dostępności terenu ARMK; za okres wyłączenia użytkownikom nie przysługuje roszczenie o zwrot środków pieniężnych.
5. ARMK zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia abonamentu w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez użytkownika postanowień Regulaminu.

§7

1. Wysokość opłaty parkingowej i abonamentu określa Cennik, który stanowi integralną część Regulaminu.
2. Ceny określone w Cenniku są cenami brutto zawierającymi obowiązujący podatek VAT w wysokości 23%.
3. Faktury VAT za usługę parkingową zostają wystawione na żądanie użytkownika. W celu otrzymania faktury należy poinformować o tym inkasenta przed wydrukowaniem paragonu oraz podać numer NIP podmiotu, na który faktura ma być wystawiona.
4. Użytkownik odpowiada za zgubienie biletu parkingowego (paragonu fiskalnego) lub karty abonamentowej zgodnie z Cennikiem. W przypadku zagubienia biletu parkingowego (paragonu fiskalnego) lub karty, pobierana jest opłata ryczałtowa w wysokości określonej w Cenniku, niezależnie od faktycznego czasu korzystania z terenu ARMK.

6. Wobec użytkowników nieposiadających biletu parkingowego (paragonu fiskalnego), których postój wskazuje na okres dłuższy niż 24 godziny, zostaną podjęte czynności weryfikacyjne na podstawie danych z systemu lub kamer monitoringu. Użytkownicy ci zostaną obciążeni opłatą zgodną z obowiązującym Cennikiem terenu oraz ustalonym czasem postoju z systemu.
5. Wobec użytkowników uchylających się od uiszczenia opłaty, ARMK uprawniony jest do dochodzenia należności na drodze prawnej.

§8

Z opłaty parkingowej zwolnione są następujące osoby lub pojazdy:

- 1) pracownicy ARMK na podstawie wprowadzonych numerów rejestracyjnych ich pojazdów do systemu parkingowego, identyfikatorów lub kart abonamentowych;
- 2) goście zaproszeni przez ARMK;
- 3) pojazdy zwolnione na podstawie umów zawartych z ARMK;
- 4) pojazdy służb uprzywilejowanych w ruchu drogowym;
- 5) pojazdy służb państwowych w celach służbowych.

§9

1. Na terenie ARMK, dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązuje maksymalna prędkość poruszania się pojazdów do 20 km/h.
2. Kierowca pojazdu korzystający z terenu ARMK zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń inkasenta, obsługi terenu ARMK oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (np. Policji, Straży Miejskiej i innych służb ochrony porządku publicznego).
3. W czasie parkowania kierowca jest zobowiązany do zwrócenia szczególnej uwagi na pojazdy sąsiednie.
4. W obrębie terenu ARMK zabronione jest parkowanie pojazdu:
 - a) na pasach ruchu;
 - b) na drogach dojazdowych oraz drogach włączenia się do ruchu;
 - c) na innych drogach oznakowanych znakiem zakazu postoju lub znakami poziomymi;
 - d) na miejscach wydzielonych i oznakowanych, za wyjątkiem pojazdów do tego upoważnionych;
 - e) w miejscach, w których zaparkowanie pojazdu może powodować zagrożenie dla innych pojazdów, osób lub mienia.
5. Zabrania się korzystania z miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych przez osoby do tego nieuprawnione.
6. Na terenie ARMK zabronione jest:
 - a) palenie i używanie otwartego ognia oraz spożywanie alkoholu i zażywanie środków odurzających;
 - b) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - c) tankowanie pojazdów;
 - d) pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem;
 - e) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;
 - f) pozostawianie w pojeździe osób małoletnich bez opieki;
 - g) pozostawianie w pojeździe zwierząt bez opieki;

- h) prowadzenie na terenie ARMK jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody ARMK;
 - i) naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju na miejscach postojowych oraz drogach wewnętrznych, jak również zanieczyszczanie terenu ARMK;
 - j) prowadzenie działalności gospodarczej.
7. Na terenie ARMK obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących wszelkiego rodzaju broń palną oraz materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne, chyba że posiadacz dysponuje stosownym zezwoleniem, uzgodnił wjazd pojazdu przewożącego powyższe materiały z Zarządcą i znajdujący się w pojeździe niebezpieczny materiał jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 8. W uzasadnionych przypadkach pojazdy korzystające z terenu ARMK mogą zostać poddane stosownej kontroli przez właściwe służby i/lub osoby działające w imieniu ARMK. Korzystający z terenu ARMK z chwilą wjazdu akceptują powyższy fakt i zobowiązują się do poddania wjeżdżającego pojazdu czynnościom kontrolnym.

§10

1. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy oraz osobom trzecim na terenie ARMK.
2. W przypadku uszkodzenia lub awarii systemu parkingowego użytkownik obowiązany jest zgłosić tę informację do obsługi terenu ARMK, inkasentowi lub pod numer tel. 451 063 167.
3. W przypadku uszkodzenia elementów systemu parkingowego przez osoby korzystające z infrastruktury parkingowej zostanie spisane oświadczenie o dokonaniu szkody przez sprawcę i/lub wezwany patrol policji.

§11

1. W przypadku naruszania zasad przewidzianych w ustawie Prawo o ruchu drogowym w obrębie terenu ARMK, Zarządca uprawniony jest do zawiadomienia funkcjonariuszy Policji i/lub Straży Miejskiej celem podjęcia wobec sprawcy odpowiednich czynności.
2. W przypadku niezgodnego z Regulaminem zaparkowania pojazdu, ARMK ma prawo wezwać odpowiednie służby, aby dokonały odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce, na koszt i ryzyko użytkownika.
3. W przypadkach wyjątkowych, gdy pozostawianie pojazdu na terenie ARMK powodować będzie zagrożenie dla życia i zdrowia osób trzecich lub mienia osób trzecich i/lub ARMK, Zarządca ma prawo wezwać odpowiednie służby, aby dokonały odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce, na koszt i ryzyko użytkownika.
4. W przypadku pozostawienia pojazdu na terenie ARMK po godzinach jego otwarcia w danym dniu, gdy istnieje konieczność wyłączenia dostępności całości lub części terenu (obejmującej miejsce parkingowe, na którym pozostawiony został pojazd), ARMK ma prawo wezwać odpowiednie służby, aby dokonały odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce, na koszt i ryzyko użytkownika.
5. W przypadku pozostawienia pojazdu na terenie ARMK przez okres dłuższy niż 3 dni i nie zgłoszenia tego faktu obsłudze terenu ARMK, bądź naruszenia w inny sposób postanowień niniejszego Regulaminu, Zarządca ma prawo wezwać odpowiednie służby, aby dokonały odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce, na koszt i ryzyko użytkownika.

6. W przypadku określonym w ust. 2-5, użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na własny koszt i ryzyko. Zarządca uprawniony jest do wyboru według własnego uznania podmiotu realizującego czynności odholowania pojazdu.

§12

1. ARMK nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie ARMK pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach;
 - 2) szkody powstałe w wyniku nieprzestrzegania zasad korzystania z systemu parkingowego, w tym przejazdu więcej niż jednego pojazdu przy otwartym szlabanie;
 - 3) szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, zdarzeń losowych lub za działania osób trzecich.
2. Nie należy pozostawiać w pojazdach biletów parkingowych. Pojazd powinien być zamknięty, a jego zawartość zabezpieczona. Wszelkie cenne przedmioty pozostawiane w pojeździe nie powinny znajdować się w miejscu widocznym dla osób postronnych.

§13

1. W związku z korzystaniem z terenu ARMK, Zarządca jako Administrator, przetwarza dane osobowe użytkowników.
2. Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych użytkowników terenu ARMK stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§14

1. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania terenu ARMK należy zgłaszać Zarządcy (tel. 451 063 167) lub pisemnie na wskazany w §1 ust. 1 pkt 1) adres do korespondencji.
2. Regulamin, Cennik oraz Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych użytkowników terenu ARMK dostępne są przed wjazdem na teren ARMK oraz na stronie internetowej: www.armk.pl.