

REGULAMIN

WJAZDU I PARKOWANIA NA TERENIE AGENCJI ROZWOJU MIASTA KRAKOWA „WESOŁA”



Agencja Rozwoju
Miasta Krakowa

§1

- Ileokroć w regulaminie użyto określenia:
 - ARMK* – należy przez to rozumieć Agencję Rozwoju Miasta Krakowa sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, działającą pod adresem: ul. Marii Konopnickiej 17, 30–302 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000779952, z kapitałem zakładowym w wysokości 318 818 800 zł, o numerze NIP: 675 169 89 78, REGON: 382850573;
 - teren ARMK* – należy przez to rozumieć obszar dawnego parkingu Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie położony przy ul. Śniadeckich w Krakowie;
 - użytkownik* – należy przez to rozumieć osobę korzystającą z terenu ARMK;
 - pojazd* – należy przez to rozumieć środek transportu przeznaczony do poruszania się po drodze albo maszynę lub urządzenie do tego przystosowane;
 - inkasent* - osoba obsługująca w imieniu ARMK płatny wjazd na teren ARMK;
 - opłata wjazdowa* – opłata w wysokości 6 zł za uzyskanie prawa wjazdu na teren ARMK przez osoby nie posiadające identyfikatora wjazdowego lub czasowego abonamentu wjazdowego;
 - opłata za postój* – kwota należna za każdą rozpoczętą godzinę pobytu na terenie ARMK zgodna z obowiązującym cennikiem;
 - Regulamin* – przedmiotowy regulamin;
 - Cennik* - cennik, który stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu.

§2

- Niniejszy Regulamin określa zasady wjazdu i parkowania na terenie ARMK.
- Teren ARMK jest terenem płatnym, niestrzeżonym znajdującym się na nieruchomościach Spółki Agencja Rozwoju Miasta Krakowa sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie.
- Teren ARMK jest terenem przeznaczonym na potrzeby pracowników Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, najemców budynków znajdujących się na przedmiotowym obszarze a także pacjentów hospitalizowanych w budynkach Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, ich gości oraz osób posiadających zgodę ARMK.
- Każdy użytkownik korzystający z terenu ARMK, zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu przed wjazdem na teren.**
- Na terenie ARMK obowiązuje strefa ruchu zgodnie z zasadami ruchu drogowego określonymi w ustawie Prawo o ruchu drogowym.
- Na terenie ARMK pojazdy, z wyłączeniem pojazdów do pielęgnacji zieleni i utrzymania terenu mogą poruszać się wyłącznie po jezdniach utwardzonych.
- Na terenie ARMK obowiązuje ZAKAZ prowadzenia działalności gospodarczej przez użytkowników.

§3

- Poprzez wjazd na teren ARMK dochodzi do zawarcia umowy o odpłatne korzystanie z miejsca parkingowego.
- Umowa zostaje wykonana wraz z uiszczeniem opłaty i wyjazdem z terenu ARMK.
- Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren ARMK wyraża zgodę na zawarcie umowy, której treść określają warunki niniejszego Regulaminu, akceptuje go i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
- W ramach zawartej umowy o odpłatne korzystanie z miejsca parkingowego, użytkownik uprawniony jest do postoju w obrębie jednego miejsca parkingowego.
- ARMK nie gwarantuje w każdym przypadku dostępności miejsca parkingowego dla wjeżdżających na teren ARMK.
- W przypadku gdy po wjeździe na teren okaże się, że wszystkie miejsca parkingowe zostały już zajęte, użytkownik jest zobowiązany do opuszczenia terenu ARMK. Niedozwolone jest oczekiwanie na zwolnienie się miejsca parkingowego na terenie ARMK, w tym tymczasowy postój w obrębie strefy ruchu.
- Na terenie ARMK obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących wszelkiego rodzaju broń palną oraz materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne, chyba że, posiadacz dysponuje stosownym zezwoleniem, uzgodnił wjazd pojazdu przewożącego powyższe materiały z ARMK i znajdujący się w pojeździe niebezpieczny materiał jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- ARMK informuje, że w uzasadnionych przypadkach pojazdy korzystające z terenu ARMK mogą zostać poddane stosownej kontroli przez właściwe służby i/lub osoby działające w imieniu ARMK. Korzystający z terenu ARMK z chwilą wjazdu akceptują powyższy fakt i zobowiązują się do poddania wjeżdżającego pojazdu czynnościom kontrolnym.

§4

- Opłaty za wjazd na teren ARMK pobierane są **od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7.30 do 19.30**.
- Teren ARMK dostępny jest dla pojazdów osobowych o wysokości nieprzekraczającej 2,1 metra, o tonażu nieprzekraczającym 3,5 tony. Pojazdy o większym tonażu mogą wjechać na teren ARMK wyłącznie za uprzednią zgodą ARMK.
- W ramach zawartej umowy o korzystanie z miejsca parkingowego, ARMK nie gwarantuje dozoru nad pozostawionym pojazdem czy osobami i przedmiotami znajdującymi się w pojeździe.
- ARMK nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie ARMK pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
- Nie należy pozostawiać w pojazdach biletów parkingowych. Należy zachować wszelkie środki ostrożności chroniące pojazd przed osobami nieuprawnionymi pojazd powinien być zamknięty, a jego zawartość zabezpieczona. Przestrzega się, że wszelkie cenne przedmioty pozostawiane w pojeździe nie powinny znajdować się w miejscu widocznym dla osób postronnych.

§5

- Teren ARMK dostępny jest dla korzystających od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 7.30 do 19.30.**
- W dni ustawowo wolne od pracy (z wyjątkiem niedziel), jeżeli nie zostanie postanowione inaczej teren ARMK nie będzie dostępny dla korzystających.
- W przypadku nieodebrania pojazdu do momentu zamknięcia terenu ARMK (do godz. 19.30) w danym dniu, dostęp do pojazdu i wyjazd z terenu ARMK możliwy będzie od godziny otwarcia (7.30) w dniu kolejnym.** Użytkownik, który pozostawił pojazd na terenie ARMK po jego zamknięciu zobowiązany jest do uiszczenia opłaty parkingowej za pełny okres postoju do momentu zapłaty i wjazdu z terenu ARMK, w tym za okres postoju po godzinach dostępności.
- Dodatkowe zasady korzystania z terenu ARMK i jego dostępności dla podmiotów najmu mających okresowo przestrzenie zarządzane przez Spółkę ARMK, określać będzie zawarta z tymi podmiotami umowa najmu oraz ustalony z najemcą harmonogram.
- Pracownicy Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie oraz użytkownicy budynków uprawnieni są do nabycia abonamentu parkingowego upoważniającego do korzystania z jednego miejsca parkingowego przez okres kolejnych 30 dni.
- ARMK zastrzega sobie prawo wyłączenia dostępności całości lub części terenu ARMK. Stosowne informacje o planowanym wyłączeniu dostępności terenu ARMK udostępnianie będą z odpowiednim wyprzedzeniem przy wjeździe na teren ARMK. W przypadku konieczności wyłączenia dostępności z przyczyn wyjątkowych i nieplanowanych, ARMK uprawniona jest do zaniechania informowania o powyższym zgodnie z postanowieniami zdania poprzedniego.
- W przypadku wyłączenia dostępności terenu ARMK zgodnie z postanowieniami ust. 6 powyżej, osoby lub podmioty posiadający ważny abonament, o którym mowa w ust. 5 powyżej, uprawnieni będą do korzystania z miejsca parkingowego przez dodatkową ilość dni odpowiadającą wyłączeniu dostępności terenu ARMK. W tym celu konieczny będzie kontakt z ARMK.

§6

- Na terenie ARMK, dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązuje maksymalna prędkość poruszania się pojazdów do 20 km/h.
- Kierowca pojazdu korzystający z terenu ARMK zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych, poleceń inkasenta, obsługi terenu ARMK oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (np. Policji, Straży Miejskiej i innych służb ochrony porządku publicznego).
- Kierowca pojazdu korzystający z terenu ARMK zobowiązany jest do postoju wyłącznie w obrębie jednego miejsca parkingowego. W czasie parkowania kierowca jest zobowiązany do zwrócenia szczególnej uwagi na pojazdy sąsiednie.
- W obrębie terenu ARMK zabronione jest parkowanie pojazdu:
 - na pasach ruchu,
 - na drogach dojazdowych oraz drogach włączenia się do ruchu,
 - na innych drogach oznakowanych znakiem zakazu postoju lub znakami poziomymi,
 - na miejscach wydzielonych i oznakowanych, za wyjątkiem pojazdów do tego upoważnionych,
 - w miejscach, w których zaparkowanie pojazdu może powodować zagrożenie dla innych pojazdów, osób lub mienia.
- Zabrania się korzystania z miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych przez osoby do tego nieuprawnione.
- Na terenie ARMK zabronione jest:
 - palenie i używanie otwartego ognia oraz spożywanie alkoholu i zażywanie środków odurzających,
 - magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - tankowanie pojazdów,
 - pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
 - parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami,
 - pozostawianie w pojeździe osób małoletnich bez opieki,
 - pozostawianie w pojeździe zwierząt bez opieki,
 - prowadzenie na terenie ARMK jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody ARMK,
 - naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju na miejscach postojowych oraz drogach wewnętrznych, jak również zanieczyszczanie terenu ARMK,
 - prowadzenie działalności gospodarczej.

§7

- Wjeżdżając na teren ARMK należy obowiązkowo:**
 - zatrzymać się przed zaporą przy terminalu wjazdowym,
 - uiścić opłatę za wjazd na teren ARMK w wysokości odpowiadającej należności za pierwszą rozpoczętą godzinę, wniesienie opłaty wjazdowej uprawnia do pobytu na terenie ARMK w czasie do jednej godziny liczonej od godziny wydrukowanej na paragonie fiskalnym przekazanym wjeżdżającemu na teren ARMK, przy czym jeśli pobyt na terenie Szpitala przekroczy jedną godzinę, to przy wjeździe będzie pobierana kolejna opłata uzależniona od faktycznego czasu pobytu na terenie ARMK. Kwota ta będzie iloczynem kwoty należnej za parkowanie oraz liczby rozpoczętych godzin liczonych po upływie pierwszej godziny pobytu na terenie. Wjeżdżając z terenu ARMK

- kierowca pojazdu po uiszczeniu opłaty otrzyma drugi paragon fiskalny określający godzinę wjazdu oraz wysokość dopłaty do kwoty należnej za pobyt na terenie ARMK.
- c) pobrać od Inkasenta paragon fiskalny.
- Po uruchomieniu zaporę i jej otwarciu, dopuszczalny jest przejazd wyłącznie jednego pojazdu.
- Wjeżdżając na teren ARMK należy pamiętać, że uruchomiona zapora zamyka się natychmiast po każdym przejeździe pojazdu. **Jednocześnie przejazd dwóch pojazdów jest niedopuszczalny**, a ponadto grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu automatycznej obsługi terenu ARMK.

§8

- Wjeżdżając z terenu ARMK należy obowiązkowo:**
 - Udać się do inkasenta, celem okazania paragonu z momentu wjazdu i w przypadku przekroczenia pierwszej godziny pobytu, uiścić opłatę za czas faktycznego pobytu na terenie ARMK stanowiącą iloczyn kwoty należnej za parkowanie oraz liczby rozpoczętych godzin liczonych po upływie pierwszej godziny pobytu na terenie ARMK;
 - Po uiszczeniu opłaty należy odebrać paragon fiskalny oraz bezzwłocznie udać się do pojazdu w celu opuszczenia terenu ARMK;
 - Opuszczając teren ARMK należy zatrzymać się przed zaporą przy terminalu wjazdowym, a następnie okazać inkasentowi paragon fiskalny z momentu wjazdu z terenu ARMK.
- Wjeżdżając z terenu ARMK, należy pamiętać, że zapora zamyka się natychmiast po każdym przejeździe pojazdu. Jednocześnie przejazd dwóch pojazdów jest niedopuszczalny, a nadto grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu automatycznej obsługi terenu ARMK.
- Za czas pobytu na terenie ARMK należy uiścić opłatę u Inkasenta zgodnie z § 7 ust. 1 i § 8 ust. 1 i 2 oraz obowiązującym w tym zakresie Cennikiem przy uwzględnieniu tego, że:
 - opłatę za wjazd oraz opłatę za postój uiszcza się przed opuszczeniem terenu ARMK;
 - wysokość opłaty zostaje obliczona zgodnie z czasem pobytu na terenie ARMK oraz według obowiązującego Cennika dla danego pojazdu;
 - opłata za wjazd oraz opłata za postój może być uiszczona **przy użyciu kart płatniczych oraz gotówką, przy czym płatność gotówką może nastąpić wyłącznie za odliczoną kwotę (brak możliwości wydania reszty)**. Informacja o honorowanych na poczet opłaty parkingowej kartach płatniczych lub innych instrumentach płatniczych dostępna jest przy wjeździe na teren ARMK;
 - Możliwość dokonania zapłaty gotówkowej zostaje wyłączone w przypadku:
 - Sprzedaży prowadzonej w sieci Internet;
 - w miejscu prowadzenia działalności bez obecności personelu;
 - w trakcie imprezy masowej w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2171), jeżeli zamieszczono stosowną informację w regulaminie tej imprezy;
 - jednorazowej transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, której wartość jest równa przeciętnemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w trzecim kwartale roku poprzedniego, ogłaszanemu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, albo większa od niego.
 - opłata za wjazd oraz opłata za postój są uiszczane u inkasenta, przy zaporze wjazdowej z terenu ARMK;
 - po uregulowaniu płatności za korzystanie z terenu ARMK (opłaty parkingowej za parkowanie) należy opuścić teren ARMK w przeciągu 10 minut od dokonania opłaty.

§9

- Wysokość opłaty za wjazd oraz opłaty za postój określa Cennik, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Cennik stanowi integralną część Regulaminu.
- Ceny określone w Załączniku nr 1 są cenami brutto wystawianymi obowiązujący podatek VAT w wysokości 23%.
- Faktury VAT za usługę parkingową zostają wystawiane na żądanie klienta. W celu otrzymania faktury należy poinformować o tym Inkasenta przed wydrukowaniem paragonu oraz podać numer NIP podmiotu, na który faktura ma być wystawiona.
- W przypadku zagubienia biletu parkingowego (paragonu fiskalnego) pobierana jest opłata ryczałtowa w wysokości 60 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt złotych brutto), niezależnie od faktycznego czasu korzystania z Parkingu, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku jeśli faktyczny postój obejmował okres dłuższy niż 24 godziny od chwili wjazdu na Parking, do opłaty ryczałtowej doliczona zostanie opłata za każdą godzinę postoju powyżej 24 godzin zgodnie z cennikiem.
- Wobec klientów nieposiadających biletu parkingowego (paragonu fiskalnego), których postój wskazuje na okres dłuższy niż 24 godziny, zostaną podjęte czynności weryfikacyjne na podstawie danych z systemu lub kamer monitoringu. Klienci ci zostaną obciążeni opłatą zgodną z obowiązującym cennikiem terenu oraz ustalonym czasem postoju z systemu.
- Wobec klientów uchylających się od uiszczenia opłaty ARMK uprawniony będzie do dochodzenia wykonania umowy na drodze prawnej.

§10

- Uprawnionymi do wjazdu na teren ARMK są:
 - Upoważnieni pracownicy SP ZOZ Szpital Uniwersytecki w Krakowie
 - Pacjenci hospitalizowani,
 - Pracownicy ARMK,
 - Osoby dojeżdżające do obiektów, do których jedyną drogą dojazdu jest teren ARMK,
 - Użytkownicy budynków znajdujących się na przedmiotowym obszarze,
 - Wszystkie inne osoby zamierzające wjechać na teren ARMK po uprzednim wniesieniu opłaty za wjazd,
 - kierujący taksówkami.
- Z opłat za wjazd oraz opłat za postój zwolnione są następujące osoby lub pojazdy:
 - pracownicy ARMK na podstawie wprowadzonych numerów rejestracyjnych ich pojazdów do systemu parkingowego, identyfikatorów lub kart abonamentowych,
 - goście zaproszeni przez pracowników ARMK,
 - pojazdy zwolnione na podstawie umów zawartych z ARMK,
 - pojazdy służb uprzywilejowanymi w ruchu drogowym,
 - pojazdy służb państwowych w celach służbowych,
 - pacjenci leczenia onkologicznego po pobraniu odpowiedniej karty u Inkasenta przy wjeździe oraz zwrocie jej przy wjeździe wraz z naklejonym hologramem. Hologramy są naklejane w oddziale klinicznym prowadzącym leczenie, kierujący taksówkami.
- Ewentualne opłaty za korzystanie z terenu ARMK w związku z okresowym najmem przestrzeni przez podmioty zajmujące okresowo te przestrzenie określa umowa zawarta z ARMK.

§11

- W przypadku uszkodzenia lub awarii systemu parkingowego – użytkownik parkingu obowiązany jest zgłosić tą informację do obsługi terenu ARMK, Inkasentowi lub bezpośrednio pracownikowi ARMK.
- W przypadku uszkodzenia elementów systemu parkingowego przez osoby korzystające z infrastruktury parkingowej zostaje spisane oświadczenie o dokonaniu szkody przez sprawcę i/lub zostaje wezwany patrol policji.

§12

- W przypadku naruszania zasad przewidzianych w ustawie Prawo o ruchu drogowym w obrębie Parkingu ARMK, ARMK uprawniona jest do zawiadomienia funkcjonariuszy Policji i/lub Straży Miejskiej celem podjęcia wobec sprawcy czynności służbowych.
- W przypadku niezgodnego z Regulaminem zaparkowania pojazdu ARMK ma prawo wezwać odpowiednie służby aby dokonały odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce, na koszt i ryzyko korzystającego z terenu ARMK.
- W przypadkach wyjątkowych, gdy pozostawienie pojazdu na terenie ARMK powodować będzie zagrożenie dla życia i zdrowia osób trzecich lub mienia osób trzecich i/lub ARMK, ARMK ma prawo wezwać odpowiednie służby aby dokonały odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce – na koszt i ryzyko korzystającego z terenu ARMK.
- W przypadku pozostawienia pojazdu na terenie ARMK po godzinach jego otwarcia w danym dniu, gdy istnieje konieczność wyłączenia dostępności całości lub części terenu (obejmującej miejsce parkingowe na którym pozostawiony został pojazd), ARMK ma prawo wezwać odpowiednie służby aby dokonały odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce – na koszt i ryzyko korzystającego z terenu ARMK.
- W przypadku pozostawienia pojazdu na terenie ARMK przez okres dłuższy niż 3 dni i nie zgłoszenia tego faktu pracownikowi obsługi, bądź naruszenia w inny sposób postanowień niniejszego Regulaminu, ARMK ma prawo wezwać odpowiednie służby aby dokonały odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce – na koszt i ryzyko korzystającego z terenu ARMK.
- W przypadku określonym w ust. 2-5, użytkownik korzystający z terenu ARMK wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na własny koszt i ryzyko. ARMK uprawnione jest do wyboru według własnego uznania podmiotu realizującego czynności odholowania pojazdu.

§13

Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone ARMK oraz osobom trzecim na terenie ARMK.

§14

Wszelkie uszkodzenia pojazdów należy natychmiast zgłaszać obsłudze terenu ARMK (tel. +48 451 063 167).

§15

- W związku z korzystaniem z terenu ARMK, Spółka jako Administrator przetwarza dane osobowe osób korzystających z terenu ARMK.
- Szczegółowe informacje nt. przetwarzania danych osobowych osób korzystających z terenu ARMK dostępne są przy wjeździe na teren ARMK.

§16

- Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania terenu ARMK należy zgłaszać do Agencji Rozwoju Miasta Krakowa (tel. +48 451 063 167) lub pisemnie na wskazany w §1 adres do korespondencji.
- Regulamin i Cennik dostępne są do wglądu u obsługi terenu ARMK, dodatkowo Regulamin i Cennik są wywieszone przed wjazdem na teren ARMK. Regulamin i Cennik dostępne są również na stronie internetowej: www.armk.pl.