



**REGULAMIN PARKINGU „WESOŁA”
NA TERENIE AGENCJI ROZWOJU MIASTA KRAKOWA SP. Z O.O.**

§1

Ilekroć w Regulaminie użyto określenia:

- 1) *Zarządca lub ARMK* – należy przez to rozumieć Agencję Rozwoju Miasta Krakowa sp. z o.o., z siedzibą w Krakowie, przy ul. Marii Konopnickiej 17, 30-302 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000779952, o numerze NIP: 6751698978, REGON: 382850573;
- 2) *parking* - należy przez to rozumieć teren stanowiący własność ARMK, położony przy ul. Śniadeckich w Krakowie, przeznaczony do parkowania pojazdów, oznaczony na Załączniku nr 1 do Regulaminu;
- 3) *miejsce parkingowe* – należy przez to rozumieć część powierzchni parkingu przeznaczoną do postoju pojazdu;
- 4) *pojazd* – należy przez to rozumieć środek transportu przeznaczony do poruszania się po drodze albo maszynę lub urządzenie do tego przystosowane;
- 5) *użytkownik* – należy przez to rozumieć osobę, która wjeżdżając na teren parkingu zawiera umowę o odpłatne korzystanie z miejsca parkingowego;
- 6) *opłata parkingowa* – należy przez to rozumieć kwotę należną za każdą rozpoczętą godzinę parkowania na terenie parkingu, zgodną z obowiązującym Cennikiem;
- 7) *abonament* – należy przez to rozumieć opłatę ryczałtową za możliwość korzystania z parkingu przez określony czas, zgodnie z Cennikiem;
- 8) *Regulamin* – należy przez to rozumieć przedmiotowy Regulamin;
- 9) *Cennik* - należy przez to rozumieć Cennik, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wjazdu i parkowania na terenie parkingu.
2. Przed wjazdem na parking użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu.
3. Parking jest terenem płatnym i niestrzeżonym.
4. Parking funkcjonuje w systemie bezgotówkowym. Na terenie parkingu nie jest prowadzona obsługa płatności gotówkowych.
5. Monitoring na parkingu ma charakter techniczny i nie stanowi usługi ochrony mienia; prowadzony jest w sposób ciągły i obejmuje rejestrację obrazu wjazdu, wyjazdu oraz teren parkingu, bez rejestracji dźwięku.
6. Na parkingu obowiązuje strefa ruchu, zgodnie z zasadami ruchu drogowego określonymi w ustawie Prawo o ruchu drogowym, a pojazdy (z wyłączeniem pojazdów do pielęgnacji zieleni i utrzymania terenu) mogą poruszać się wyłącznie po jezdniach utwardzonych.

§3

1. Parking jest czynny całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.
2. Zarządca zastrzega sobie prawo wyłączenia dostępności całości lub części parkingu. Stosowne informacje o planowanym wyłączeniu dostępności udostępniane są z odpowiednim wyprzedzeniem przy wjeździe na parking. W przypadku konieczności wyłączenia dostępności z przyczyn wyjątkowych i nieplanowanych, Zarządca uprawniony jest do zaniechania informowania o powyższym zgodnie z postanowieniami zdania poprzedniego.

§4

1. Każdy wjazd i wyjazd pojazdu rejestrowany jest w systemie zarządzania parkingiem.
2. Szlaban zamyka się natychmiast po przejeździe pojazdu. Jednoczesny przejazd dwóch pojazdów jest niedopuszczalny, a ponadto grozi uszkodzeniem pojazdu lub systemu automatycznej obsługi parkingu.

§5

1. Umowa o odpłatne korzystanie z miejsca parkingowego zostaje zawarta w chwili wjazdu na parking, a kończy się z wraz z wyjazdem.
2. W ramach zawartej umowy o odpłatne korzystanie z miejsca parkingowego, użytkownik uprawniony jest do postoju w obrębie jednego miejsca.
3. ARMK nie gwarantuje w każdym przypadku dostępności miejsca parkingowego dla wjeżdżających na parking.
4. W przypadku, gdy po wjeździe okaże się, że wszystkie miejsca parkingowe zostały już zajęte, użytkownik jest zobowiązany do opuszczenia parkingu w ciągu 15 minut. Niedozwolone jest oczekiwanie na zwolnienie się miejsca parkingowego, w tym tymczasowy postój w obrębie strefy ruchu.

§6

1. W celu wyjazdu z parkingu należy wnieść opłatę parkingową w wysokości podanej w Cenniku. Bezpłatny czas parkowania wynosi 15 minut.
2. Opłatę parkingową wnosi się w formie płatności elektronicznej (za pośrednictwem aplikacji mobilnej ParkCash, terminala płatności umieszczonego przy szlabanie wyjazdowym lub skanu kodu QR) zgodnie ze znakami informacyjnymi znajdującymi się na parkingu.
3. Z wyjątkiem pojazdów zwolnionych z opłaty parkingowej, wyjazd z parkingu możliwy jest tylko po dokonaniu płatności lub bezpłatnej walidacji online.
4. Reklamacje dotyczące opłat parkingowych należy zgłaszać pisemnie w terminie 7 dni od daty zdarzenia, na adres wskazany w § 1 pkt 1) Regulaminu. Reklamacje złożone po tym terminie mogą nie zostać rozpatrzone.

§7

1. Użytkownik kupując abonament za pośrednictwem aplikacji mobilnej ParkCash, zawiera umowę o odpłatne korzystanie z miejsca parkingowego na okres postoju przez kolejne 30 dni kalendarzowych.
2. W ramach abonamentu ustala się ilość pojazdów, które użytkownik może pozostawić na miejscu parkingowym.
3. W przypadku wyłączenia dostępności parkingu zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 2 Regulaminu, użytkownik posiadający ważny abonament uprawniony jest do korzystania z miejsca parkingowego przez dodatkową ilość dni odpowiadającą wyłączeniu; za okres wyłączenia użytkownikowi nie przysługuje roszczenie o zwrot środków pieniężnych.
4. ARMK zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odmowy sprzedaży abonamentu lub nieprzedłużenia abonamentu bez podania przyczyny;
 - 2) wypowiedzenia abonamentu w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez użytkownika postanowień Regulaminu.

§8

1. Wysokość opłaty parkingowej i abonamentu określa Cennik, który stanowi integralną część Regulaminu.
2. Ceny określone w Cenniku są cenami brutto zawierającymi obowiązujący podatek VAT w wysokości 23%.
3. Faktury VAT z tytułu świadczenia usługi parkingowej wystawiane są wyłącznie na żądanie użytkownika. W celu otrzymania faktury VAT użytkownik zobowiązany jest do zeskanowania kodu QR co skutkuje przekierowaniem do aplikacji mobilnej ParkCash, w której użytkownik dokonuje zgłoszenia żądania

wystawienia faktury VAT, poprzez podanie danych niezbędnych do jej wystawienia, a następnie uiszcza należną opłatę parkingową.

4. Wobec użytkowników uchylających się od uiszczenia opłat, ARMK uprawniony jest do dochodzenia należności na drodze prawnej.

§9

Z opłaty parkingowej zwolnione są następujące osoby lub pojazdy:

- 1) pracownicy ARMK w godzinach wykonywania pracy;
- 2) goście zaproszeni przez ARMK;
- 3) pojazdy zwolnione na podstawie umów zawartych z ARMK;
- 4) pojazdy służb uprzywilejowanych w ruchu drogowym;
- 5) pojazdy służb państwowych w celach służbowych.

§10

1. Na terenie parkingu, drogach dojazdowych i wewnętrznych, obowiązuje maksymalna prędkość poruszania się pojazdów do 20 km/h.
2. Kierowca pojazdu korzystający z parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz wytycznych osób działających w imieniu ARMK i innych podmiotów posiadających stosowne uprawnienia (np. Policji, Straży Miejskiej i innych służb ochrony porządku publicznego).
3. W czasie parkowania kierowca jest zobowiązany do zwrócenia szczególnej uwagi na pojazdy sąsiednie.
4. W obrębie parkingu zabronione jest parkowanie pojazdu:
 - a) na pasach ruchu;
 - b) na drogach dojazdowych oraz drogach włączenia się do ruchu;
 - c) na innych drogach oznakowanych znakiem zakazu postoju lub znakami poziomymi;
 - d) na miejscach wydzielonych i oznakowanych, z wyjątkiem pojazdów do tego upoważnionych;
 - e) w miejscach, w których zaparkowanie pojazdu może powodować zagrożenie dla innych pojazdów, osób lub mienia.
5. Zabrania się korzystania z miejsc parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych przez osoby do tego nieuprawnione.
6. Na parkingu zabronione jest:
 - a) palenie i używanie otwartego ognia oraz spożywanie alkoholu i zażywanie środków odurzających;
 - b) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - c) tankowanie pojazdów;
 - d) pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem;
 - e) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;
 - f) pozostawianie w pojeździe osób małoletnich bez opieki;
 - g) pozostawianie w pojeździe zwierząt bez opieki;
 - h) prowadzenie jakichkolwiek akcji promocyjnych lub reklamowych bez zgody ARMK;
 - i) naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju na miejscach postojowych oraz drogach wewnętrznych, jak również zanieczyszczanie terenu;
 - j) prowadzenie działalności gospodarczej.
7. Na terenie parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących wszelkiego rodzaju broń palną oraz materiały niebezpieczne, w szczególności łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne, chyba że posiadacz dysponuje stosownym zezwoleniem, uzgodnił wjazd pojazdu przewożącego powyższe materiały z Zarządcą i znajdujący się w pojeździe niebezpieczny materiał jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W uzasadnionych przypadkach pojazdy korzystające z parkingu mogą zostać poddane stosownej kontroli przez właściwe służby i/lub osoby działające w imieniu ARMK. Korzystający z parkingu z chwilą wjazdu akceptują powyższy fakt i zobowiązują się do poddania wjeżdżającego pojazdu czynnościom kontrolnym.

§11

1. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy oraz osobom trzecim na terenie parkingu.
2. Użytkownik obowiązany jest zgłosić informacje o uszkodzeniu lub awarii systemu parkingowego obsłudze parkingu pod numer tel. 538 561 881 lub mailowo: biuro@armk.pl.
3. W przypadku uszkodzenia elementów systemu parkingowego przez osoby korzystające z infrastruktury parkingowej zostanie spisane oświadczenie o dokonaniu szkody przez sprawcę i/lub wezwany patrol policji.

§12

1. W przypadku naruszania zasad przewidzianych w ustawie Prawo o ruchu drogowym na terenie parkingu, Zarządca uprawniony jest do zawiadomienia funkcjonariuszy Policji i/lub Straży Miejskiej celem podjęcia wobec sprawcy odpowiednich czynności.
2. W przypadku niezgodnego z Regulaminem zaparkowania pojazdu, ARMK ma prawo wezwać odpowiednie służby, aby dokonały odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce, na koszt i ryzyko użytkownika.
3. W przypadkach wyjątkowych, gdy pozostawianie pojazdu na terenie parkingu powodować będzie zagrożenie dla życia i zdrowia osób trzecich lub mienia osób trzecich i/lub ARMK, Zarządca ma prawo wezwać odpowiednie służby, aby dokonały odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce, na koszt i ryzyko użytkownika.
4. W przypadku pozostawienia pojazdu na terenie parkingu w sytuacji gdy istnieje konieczność wyłączenia dostępności całości lub części terenu (obejmującej miejsce parkingowe, na którym pozostawiony został pojazd), ARMK ma prawo wezwać odpowiednie służby, aby dokonały odholowania pojazdu na wyznaczone w tym celu miejsce, na koszt i ryzyko użytkownika.
5. W przypadku określonym w ust. 2-4, użytkownik wyraża zgodę na odholowanie pojazdu na własny koszt i ryzyko. Zarządca uprawniony jest do wyboru według własnego uznania podmiotu realizującego czynności odholowania pojazdu.

§13

Użytkownik pozostawia pojazd na parkingu na własne ryzyko. W szczególności ARMK nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu pojazdów mechanicznych, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach, w tym dokumenty, pieniądze, sprzęt elektroniczny i inne przedmioty;
- 2) szkody powstałe w wyniku nieprzestrzegania zasad korzystania z systemu parkingowego, w tym przejazdu więcej niż jednego pojazdu przy otwartym szlabanie;
- 3) czasową niedostępność systemu parkingowego wynikającą z awarii technicznych lub działania systemów teleinformatycznych;
- 4) szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, zdarzeń losowych lub za działania osób trzecich.

§14

1. Interpretacja postanowień Regulaminu należy do Zarządcy.
2. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zarządcy.

§15

1. W związku z korzystaniem z terenu parkingu, Zarządca jako Administrator, przetwarza dane osobowe użytkowników.
2. Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych użytkowników parkingu stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§16

1. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać pod numer tel. 538 561 881 lub pisemnie na wskazany w §1 ust. 1 pkt 1) adres do korespondencji.
2. Regulamin, Cennik oraz Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych użytkowników parkingu dostępne są przed wjazdem na ten teren oraz na stronie internetowej: www.armk.pl.